Marker4U.pl
Boczna 5
62-800 Kalisz
bok@markerbiuro.com.pl
Telefon: 884-760-760
gg:
skype:



Zszywacz biurowy Novus B50 RE+NEW Heavy Duty z plastiku z recyklingu czarny (140 kartek)

Kod towaru:	NOVZS0065
Producent:	NOVUS
Dostępność:	24-48h
Cena netto:	398.26 zł
Cena brutto:	489.86 zł

Zszywacz Novus B50 Heavy Duty – potężna siła w ekologicznym wydaniu

Novus B50 to niezawodne narzędzie do zadań specjalnych, które łączy ogromną wydajność z dbałością o środowisko. Zaprojektowany z myślą o intensywnej eksploatacji, pozwala na bezwysiłkowe łączenie grubych plików dokumentów, oferując jednocześnie najwyższy komfort obsługi i precyzję właściwą marce Novus.

Dlaczego warto wybrać zszywacz Novus B50?

- **Bezawaryjny system ABS:** Zintegrowane zabezpieczenie Anti-Blocking-System zapobiega zakleszczaniu się zszywek, co eliminuje przestoje w pracy i chroni urządzenie przed uszkodzeniem.
- **Technologia BYPASS:** Innowacyjne krzyżowe zakleszczanie zszywek pozwala na zszywanie małej oraz dużej liczby kartek tym samym rozmiarem zszywki, bez konieczności ich ciągłej wymiany w magazynku.
- **Eko-odpowiedzialność:** Wybierając ten model, wspierasz zrównoważony rozwój – aż 81% tworzywa użytego do produkcji obudowy pochodzi z recyklingu.
- **Komfortowe ładowanie i schowek:** Przyciskowy system ładowania od przodu ułatwia uzupełnianie zszywek, a praktyczny schowek w podstawie sprawia, że zapasowe zszywki są zawsze pod ręką.
- **Precyzyjna regulacja:** Regulowany ogranicznik głębokości wsuwania kartek (do 75 mm) gwarantuje, że zszywka zawsze znajdzie się dokładnie tam, gdzie tego potrzebujesz.

Parametr	Specyfikacja
Typ urządzenia	Heavy Duty (wysoka wydajność)

Marker4U.pl
Boczna 5
62-800 Kalisz
bok@markerbiuro.com.pl
Telefon: 884-760-760
gg:
skype:

Konstrukcja	Metalowa w obudowie z recyklingu (81%)
Rodzaj zszywania	Permanentne, krzyżowe (Bypass)
Obsługiwane zszywki	Od 23/6 do 23/17 SUPER
Głębokość wsuwania kartki	Do 75 mm (regulowana)
Kolor	Czarny

Zastosowanie:

- **Kancelarie i biura rachunkowe:** Idealny do trwałego łączenia obszernych akt, raportów oraz wielostronicowych zestawień finansowych.
- **Działy administracji:** Sprawdzi się przy przygotowywaniu grubych materiałów szkoleniowych i regulaminów wewnętrznych.
- **Placówki edukacyjne:** Pomocny przy oprawianiu prac dyplomowych, projektów oraz zbiorczych materiałów edukacyjnych dla uczniów.